



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«10» апреля 2026г.

Москва

№ 462

**Об организации детского оздоровительного лагеря
на базе пансионата МГУ имени М.В. Ломоносова «Университетский»**

В целях обеспечения активного отдыха и укрепления здоровья детей сотрудников МГУ, развития культурно-массовой и оздоровительной работы, с учётом рекомендаций Роспотребнадзора и наличия соответствующих требований

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в летний период 2026 года на базе пансионата «Университетский» МГУ имени М.В. Ломоносова (Московская область, Одинцовский район, деревня Волково) детский оздоровительный лагерь для детей с 7 до 16 лет в пределах 240 человек, при условии достаточного количества участников, по следующему графику:

1 смена: 28.05.2026г. – 17.06.2026г.

2 смена: 20.06.2026г. – 10.07.2026г.

3 смена: 13.07.2026г. – 02.08.2026г.

Реализация путевок сторонним лицам осуществляется на вакантные места при условии согласия родителей – сотрудников МГУ соответствующей смены.

2. Установить в соответствии с утвержденной сметой (приложение №1) полную стоимость путевки 76650 рублей. Проезд детей туда и обратно составляет 1200 рублей и оплачивается отдельно родителями (законными представителями).

3. Установить дотацию от МГУ для детей сотрудников МГУ в размере 3000 рублей.

4. Возложить обязанности директора детского оздоровительного лагеря на директора пансионата «Университетский» А.А. Голощапова. Директор детского оздоровительного лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечивает проведение детского оздоровительного лагеря: включение пансионата «Университетский» МГУ в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, получение соответствующих разрешений, финансирование детского оздоровительного лагеря согласно утвержденной смете (приложение №1), привлечение персонала детского оздоровительного лагеря, проведение учебы (в том числе выездной) персонала детского оздоровительного лагеря, организация питания, проведение оздоровительных мероприятий, воспитательно-образовательная работа с детьми, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, противопожарная безопасность.

5. Управлению социальной инфраструктуры МГУ (Д.А. Напрасников):

- Провести подготовительные мероприятия к проведению детского оздоровительного лагеря согласно утвержденному плану (приложение №2);

- Обеспечить информирование подразделений МГУ о возможности для сотрудников отправить детей в детский оздоровительный лагерь, сроках проведения детского оздоровительного лагеря, условиях получения путевок, стоимости путевок, дотациях и др.

- Организовать реализацию путевок в детский оздоровительный лагерь в соответствии с приложениями № 3, 4 и утвержденной приказом по МГУ от 07.11.2022 г. №1310 формой договора, согласно спискам, предоставленным подразделениями МГУ;

- Обеспечить транспорт и сопровождение для перевозки детей от Главного входа ГЗ МГУ до места проведения детского оздоровительного лагеря и обратно в МГУ в соответствии с действующими требованиями по организованной перевозке детей.

6. Выделить помещение столовой №8 для проведения подготовительных мероприятий к проведению детского оздоровительного лагеря. Директору Комбината питания МГУ А.И. Осипенко обеспечить предоставление помещения столовой №8 МГУ. Заместителю проректора МГУ А.А. Рослякову обеспечить проведение уборки помещения. Главному инженеру В.И. Папсуеву обеспечить освещение и отопление помещения.

7. Заместителю проректора МГУ П.В. Вржещу сформировать из числа сотрудников управления социальной инфраструктуры, пансионата «Университетский», Профсоюзной организации МГУ (по согласованию), представителей родителей (по согласованию) комиссию по отбору и рекомендациям привлекаемого персонала детского оздоровительного лагеря (далее – комиссия).

8. Начальнику УОБФ МГУ Г.В. Иващенко и начальнику ЦДС МГУ Ю.В. Попову в дни отправления и возвращения детей обеспечить проезд автобусов, перевозящих детей, к Главному входу ГЗ МГУ (по заявке управления социальной инфраструктуры).

9. Предложить Профсоюзной организации МГУ (И.Б. Котлобовский):

- Оказать поддержку и содействие в организации и проведении детского оздоровительного лагеря;

- Утверждать на президиуме Профсоюзной организации МГУ кандидатуры привлекаемого персонала детского оздоровительного лагеря из числа отобранных и рекомендованных комиссией.

- Утверждать на президиуме Профсоюзной организации МГУ программу детского оздоровительного лагеря.

10. Планово-финансовому управлению МГУ (Г.А. Савицкая) открыть финансирование из внебюджетных средств МГУ на проведение детского оздоровительного лагеря, согласно утвержденной смете (приложение №1).

11. Центральной бухгалтерии МГУ (Г.Л. Мазина) перечислить денежные средства в пансионат «Университетский» для проведения детского оздоровительного лагеря в соответствии с п.10 данного приказа.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя проректора МГУ П.В. Вржеща.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий